

Praktyki i staże specjalności *dziennikarstwo i PR* (I-II rok)
Program

1. Treści kształcenia (zakres tematów)

- I. Poznanie specyfiki instytucji przyjmującej, jej struktury organizacyjnej, zadań poszczególnych komórek, ich wzajemnych powiązań.
- II. Zapoznanie się z zakresem i strukturą obowiązków na poszczególnych stanowiskach, w obrębie których student będzie praktykował.
- III. Prawne i etyczne aspekty praktyki w danej instytucji.
- IV. Diagnoza predyspozycji zawodowych (warsztatowych i pozawarsztatowych). Słabe i mocne strony praktykanta.
- V. Podstawowe narzędzia pracy na określonych stanowiskach. Nowoczesne technologie i sprzęt.
- VI. Warsztat dziennikarski w komunikowaniu publicznym – obróbka materiału (techniczna i merytoryczna) oraz redagowanie przekazu.
- VII. Pomysł na przekaz i etapy jego realizacji (gromadzenie informacji, pozyskiwanie rozmówców, research, opracowanie zebranych materiałów, możliwości obudowania przekazów).
- VIII. Współpraca przy tworzeniu przekazów (materiałów, komunikatów itp.).
- IX. Realizacja zadań indywidualnych i zespołowych.
- X. Przygotowanie samodzielnych materiałów zleconych i autorskich.
- XI. Obsługa wydarzeń medialnych (od projektu do realizacji).
- XII. Współpraca z portalami internetowymi (pozyskiwanie danych oraz przestrzeni promocyjnych).

2. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

Po zakończeniu praktyk i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:

- zdobyć, sprawdzić i zastosować w przekazach informacje pochodzące ze zróżnicowanych źródeł
- przygotować rozmaite zlecane i samodzielnie zaproponowane przekazy (mówione, pisane, multimedialne itp.), pracować nad ich udoskonaleniem, a następnie je ocenić
- oszacować wartość cudzych przekazów i przeanalizować je
- analizować samodzielnie relacje z otoczeniem nawiązywane przez zróżnicowane podmioty (prywatne firmy, instytucje publiczne itp.)
- identyfikować cele i priorytety, służące realizacji zadań zleconych
- rozstrzygać związane z wykonywaniem zawodu dylematy (techniczne, merytoryczne, etyczne, interpersonalne itp.)
- rozpoznać mechanizmy funkcjonowania polskich mediów i relacje komunikacyjne w obrębie różnych instytucji
- włączać się aktywnie w kształtowanie relacji komunikacyjnych na różnych płaszczyznach
- wdrożyć do działania praktycznego wiedzę teoretyczną w zakresie przygotowywania zróżnicowanych przekazów
- zidentyfikować zasady pracy na różnych stanowiskach z perspektywy warsztatowej (w tym również związane ze sprzętem i technologiami)
- określić swoje zadania w pracy zespołowej i włączać się w nią

- rozwijać swoje umiejętności komunikacyjne (interpersonalne, społeczne, komunikacja z otoczeniem itp.)
- wskazać swoje słabe i mocne strony

3. Kryteria oceniania

5,0 – bardzo dobra umiejętność pozyskiwania, sprawdzania i wykorzystywania informacji, bardzo dobra umiejętność indywidualnego i zespołowego przygotowywania zleconych i samodzielnie zaproponowanych przekazów, bardzo dobra umiejętność wdrażania wiedzy teoretycznej do działań praktycznych, bardzo wysoka świadomość komunikacyjna i zawodowa (w zakresie rozpoznawania relacji komunikacyjnych i różnych typów komunikowania oraz specyfiki zawodu), bardzo dobra umiejętność identyfikowania zasad działania różnych instytucji i włączania się w mechanizmy ich funkcjonowania

4,5 – jak wyżej, z nieznacznymi niedociągnięciami w zakresie praktycznym – indywidualnego i zespołowego przygotowywania, analizowania i oceny zróżnicowanych przekazów

4,0 – dobra umiejętność pozyskiwania, sprawdzania i wykorzystywania informacji, dobra umiejętność indywidualnego i zespołowego przygotowywania zleconych i samodzielnie zaproponowanych przekazów, dobra umiejętność wdrażania wiedzy teoretycznej do działań praktycznych, wysoka świadomość komunikacyjna i zawodowa (w zakresie rozpoznawania relacji komunikacyjnych i różnych typów komunikowania oraz specyfiki zawodu), dobra umiejętność identyfikowania zasad działania różnych instytucji i włączania się w mechanizmy ich funkcjonowania

3,5 – zadowalająca umiejętność pozyskiwania, sprawdzania i wykorzystywania informacji, zadowalająca umiejętność indywidualnego i zespołowego przygotowywania zleconych i samodzielnie zaproponowanych przekazów, zadowalająca umiejętność wdrażania wiedzy teoretycznej do działań praktycznych, wysoka świadomość komunikacyjna i zawodowa (w zakresie rozpoznawania relacji komunikacyjnych i różnych typów komunikowania oraz specyfiki zawodu), zadowalająca umiejętność identyfikowania zasad działania różnych instytucji i włączania się w mechanizmy ich funkcjonowania

3,0 – przeciętna umiejętność pozyskiwania, sprawdzania i wykorzystywania informacji, przeciętna umiejętność indywidualnego i zespołowego przygotowywania zleconych i samodzielnie zaproponowanych przekazów, niska umiejętność wdrażania wiedzy teoretycznej do działań praktycznych, przeciętna świadomość komunikacyjna i zawodowa (w zakresie rozpoznawania relacji komunikacyjnych i różnych typów komunikowania oraz specyfiki zawodu), przeciętna umiejętność identyfikowania zasad działania różnych instytucji i włączania się w mechanizmy ich funkcjonowania

2,0 – brak umiejętności pozyskiwania, sprawdzania i wykorzystywania informacji, nieumiejętność indywidualnego i zespołowego przygotowywania zleconych i samodzielnie zaproponowanych przekazów, zadowalająca umiejętność wdrażania wiedzy teoretycznej do działań praktycznych, niewystarczająca świadomość komunikacyjna i zawodowa (w zakresie rozpoznawania relacji komunikacyjnych i różnych typów komunikowania oraz specyfiki zawodu), niezadowalająca umiejętność identyfikowania zasad działania różnych instytucji i włączania się w mechanizmy ich funkcjonowania